

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий сотрудников по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре из здания МБОУ «Лицей № 34»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с правилами пожарной безопасности в
- 1.2. Инструкция является дополнением к планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4. При возникновении пожара первоочередной обязанностью каждого работника учреждения является спасение жизни людей.
- 1.5. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

ІІ. ПОРЯДОК действия должностных лиц при возникновении пожара.

2.1 Действия руководителя или лица его заменяющего – дежурного администратора.

- 2.1.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону **01(при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, сообщить свою должность и фамилию)**.
- 2.1.2. Немедленно оповестить обучающихся и сотрудников через систему оповещения АПС.
- 2.1.3. Проконтролировать открытие эвакуационных выходов из здания лицея.
- 2.1.4. Быстро, но без паники и суеты регулировать эвакуацию людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей корректируются в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.1.5. Получить информацию от дежурных по этажам учителей о результатах эвакуации с этажей.
- 2.1.6. Покинуть здание.
- 2.1.7. Получить информацию от учителей о наличии учащихся по спискам в журналах, в месте сбора **(на спортивной площадке школы)**.
- 2.1.8. Встретить первое прибывшее пожарное подразделение, доложить информацию о месте возгорания и наличии людей в здании.

2.2. Действия дежурных по этажам:

- 2.2.1. Проверить состояние эвакуационных выходов на этаже.
- 2.2.2. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей с этажа согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.2.3. Проверить отсутствие людей в кабинетах и служебных помещениях.
- 2.2.4. Покидая этаж выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма..
- 2.2.5. Доклать директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации людей с этажа.
- 2.2.6. Покинуть здание.

2.3. Действия учителя:

- 2.3.1. По сигналу пожарной тревоги, голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить занятия, быстро, но без паники и суеты эвакуировать учащихся из здания согласно схемы эвакуации.
- 2.3.2. Взять с собой классный журнал.
- 2.3.3. **Покидая помещение выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении.**
- 2.3.4. Проверить наличие учащихся согласно классному журналу в месте сбора.

2.3.5. Доложить директору о результатах эвакуации.

2.4. Действия персонала школы:

2.4.1. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.4.2. Регулировать процесс эвакуации учащихся из здания согласно схемы эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

2.4.3. Выключить свет, плотно закрыть двери и окна, покинуть здание.

2.5. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной части:

2.5.1. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов из здания.

2.5.3. Регулировать потоки эвакуации людей из здания согласно схемы эвакуации, не допускать паники, давки встречных и пересекающихся потоков людей, корректировать потоки по мере необходимости.

2.5.4. Обесточить здание.

2.5.5. Совместно с преподавательским составом, незадействованным в эвакуации, с помощью первичных средств пожаротушения приступить к тушению пожара.

2.5.6. Обеспечить доступ пожарной команды к месту возгорания.

Разработал

Зам. директора по БЖ

О.Б.Петченко